

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов  
Ассоциации участников сферы обращения  
медицинских изделий  
(Протокол от 21.12.2022 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

### **Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий**

Москва, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в нем.

1.2 Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов.

## 2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА

2.1 Членство в Ассоциации является добровольным.

2.2 Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане, юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере обращения медицинских изделий, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения Устава, внутренних документов Ассоциации.

2.3 После государственной регистрации Ассоциации учредители приобретают статус её членов. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и (или) граждане, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере обращения медицинских изделий.

2.4 В Ассоциации установлены следующие обязательные условия членства для юридических лиц:

2.4.1 одним из видов деятельности юридического лица является осуществление деятельности в сфере обращения медицинских изделий;

2.4.2 юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.4.3 юридическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы;

2.4.4 юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.4.5 юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

2.4.6 юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.4.7 юридическое лицо участвует в организации уставной деятельности Ассоциации, выполняя взятые на себя обязанности на постоянной основе, или участвует в организации и (или) проведении мероприятий Ассоциации не реже одного раза в квартал, согласно годового или квартального плана мероприятий, утвержденного Советом.

2.5 В Ассоциации установлены следующие обязательные условия членства для

физических лиц:

2.5.1 физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;

2.5.2 физическое лицо своевременно уплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы;

2.5.3 физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.5.4 физическое лицо достигло возраста двадцати пяти лет;

2.5.5 физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;

2.5.6 физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;

2.5.7 физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.5.8 физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

2.5.9 физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.5.10 физическое лицо участвует в организации уставной деятельности Ассоциации, выполняя взятые на себя обязанности на постоянной основе, или участвует в организации и (или) проведении мероприятий Ассоциации не реже одного раза в квартал, согласно годового или квартального плана мероприятий, утвержденного Советом.

2.6 Ассоциация имеет право устанавливать в отношении его членов требования, дополнительные к предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям и обеспечивающие ответственность его членов при осуществлении деятельности в сфере обращения медицинских изделий.

2.7 Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Советом Ассоциации.

### **3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1 Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.2 Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1 для юридических лиц:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении

или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);

- копия выписки из ЕГРЮЛ с датой выдачи не позднее 3 (Трёх) дней до даты представления;

- анкета юридического лица.

3.2.2 для физических лиц:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- анкета физического лица.

3.3 Заявление и прилагаемые к нему документы, хранятся в Ассоциации в виде бумажных документов и (или) их сканированных копий.

3.4 Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов ознакомиться с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, а также с порядком уплаты членских (регулярных), вступительных (единовременных) взносов.

3.5 Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты взносов, установленных Ассоциацией.

3.6 В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту мотивированный письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

3.7 Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

- наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

- несоответствие претендента условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением.

3.8 Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа направляется (вручается) претенденту в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.9 Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Сертификат о членстве в Ассоциации (далее - Сертификат).

3.10 Сертификат представляет собой бланк размером А4. На бланке Сертификата указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому выдается Сертификат;
- дата выдачи Сертификата;

3.11 Сертификат подписывается Генеральным директором Ассоциации и заверяется печатью Ассоциации.

3.12 В Ассоциации ведется журнал выдачи Сертификатов членам Ассоциации. Сканированные копии всех выданных Сертификатов хранятся в Ассоциации.

3.13 Сертификат выдается лично члену Ассоциации или уполномоченному представителю члена Ассоциации - юридического лица под роспись в журнале выдачи Сертификатов или отправляется почтой с уведомлением. В последнем случае, в журнале выдачи Сертификатов должна быть сделана отметка о дате отправления Сертификата члену Ассоциации, копия соответствующего почтового уведомления должна быть приложена к

журналу.

3.14 Передача Сертификата другому лицу запрещается.

3.15 Переоформление Сертификата производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица - члена Ассоциации (при представлении соответствующих документов);
- утраты Сертификата (по заявлению об утрате);

3.16 Сертификат подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

- выхода из состава членов Ассоциации;
- исключения состава из членов Ассоциации.

#### **4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

4.2 Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), ИНН, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

4.3 В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 4.2. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

4.4 Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

4.5 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.6 Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Генеральный директор Ассоциации или уполномоченное им лицо.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

- 5.1 Члены Ассоциации имеют равные права и равные обязанности.
- 5.2 Члены Ассоциации имеют право:
- 5.2.1 участвовать в работе Ассоциации и в проводимых им мероприятиях;
  - 5.2.2 участвовать в управлении делами Ассоциации;
  - 5.2.3 в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
  - 5.2.4 обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
  - 5.2.5 требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
  - 5.2.6 оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
  - 5.2.7 на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
  - 5.2.8 избирать и быть избранными во все выборные органы Ассоциации;
  - 5.2.9 вносить предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
  - 5.2.10 получать всесторонне посильное содействие и помощь со стороны Ассоциации в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - 5.2.11 указывать на своих бланках и печатях, а также иным образом демонстрировать свою принадлежность к Ассоциации;
  - 5.2.12 пользоваться деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно как и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
  - 5.2.13 по своему усмотрению свободно выйти из состава Ассоциации с уведомлением о своем выходе;
  - 5.2.14 участвовать в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
  - 5.2.15 передавать имущество в собственность Ассоциации;
  - 5.2.16 иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве, решениями органов управления Ассоциации.
- 5.3 Члены Ассоциации обязаны:
- 5.3.1 соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие документы, принятые органами управления Ассоциации;
  - 5.3.2 соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации;

5.3.3 соблюдать установленные Ассоциацией стандарты, правила профессиональной деятельности и этики как по отношению к другим членам Ассоциации, так и по отношению к третьим лицам;

5.3.4 постоянно повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.3.5 не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения;

5.3.6 не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

5.3.7 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.3.8 исполнять решения органов управления и иных органов Ассоциации;

5.3.9 активно способствовать достижению уставных целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

5.3.10 участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Ассоциации;

5.3.11 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.3.12 участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.3.13 уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5.3.14 представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в качестве представителя Ассоциации в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.3.15 уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения соответствующих изменений;

5.3.16 выполнять добровольно принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Ассоциации;

5.3.17 участвовать в организации уставной деятельности Ассоциации, выполняя взятые на себя обязанности на постоянной основе, или участвует в организации и (или) проведении мероприятий Ассоциации не реже одного раза в квартал, согласно годового или квартального плана мероприятий, утвержденного Советом;

5.3.18 выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими документами, принятыми органами управления Ассоциации.

## **6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ**

6.1 В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

6.1.1 вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

6.1.2 вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;

6.1.3 наложение штрафа на члена Ассоциации;

6.1.4 принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

6.1.5 иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

6.2 Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, принимается Советом Ассоциации.

6.3 Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

7.1 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;
  - ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;
  - вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2 Выход членов из состава Ассоциации:

7.2.1 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

7.2.2 Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Совет Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации, из реестра членов Ассоциации.

7.2.3 Со дня получения Советом Ассоциации заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации. В случае принятия такого решения членские взносы исключенному члену начисляются до момента принятия решения об его исключении, но не более чем за 15 дней с момента подачи заявления о выходе из членов

Ассоциации.

7.3 Исключение из членов Ассоциации:

7.3.1 Решение об исключении члена из Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации в следующих случаях:

- когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, норм Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

- неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 14 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

- воспрепятствования членом Ассоциации проведению проверки качества профессиональной деятельности и соблюдения норм профессиональной этики в сроки, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;

- нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

- систематического невыполнения решений органов Ассоциации;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.2 Исключенное из Ассоциации лицо в течение 7 дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

7.4 Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**Форма заявления о приёме в члены АУСОМИ для юридического лица**

В Совет Ассоциации  
участников сферы обращения  
медицинских изделий

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в члены Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация) юридическое лицо:

---

*(наименование юридического лица, ИНН)*

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица)*

- 1) с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, а также с порядком уплаты членских (регулярных), вступительных (единовременных) взносов ознакомлено;
- 2) не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 3) не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- 4) не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 5) обязуется надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность единоличного исполнительного органа либо доверенность на осуществление действия от имени заявителя, выданная в установленном порядке);
- копия выписки из ЕГРЮЛ с датой выдачи не позднее 3 (Трёх) дней до даты представления;
- анкета.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### Форма заявления о приёме в члены АУСОМИ для физического лица

В Совет Ассоциации  
участников сферы обращения  
медицинских изделий

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в члены Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация) меня, \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

---

*(паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность): серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

Уведомляю о том, что я,

- 1) с Уставом Ассоциации, Положением о членстве, а также с порядком уплаты членских (регулярных), вступительных (единовременных) взносов ознакомлен(а);
- 2) обладаю полной дееспособностью и не имею судимости;
- 3) не замещаю государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы;
- 4) не являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 5) не являюсь лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- 6) не являюсь лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 7) обязуюсь надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации.

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность;
- анкета.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма анкеты для юридического лица

АНКЕТА

Дата заполнения анкеты	
Полное наименование	
Сокращенное наименование (при наличии)	
Адрес местонахождения	
ОГРН	
ИНН	
Должность и ФИО лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес корпоративного сайта в сети «Интернет»	
Основные направления деятельности компании применительно к сфере обращения медицинских изделий	Производство медицинских изделий
	Выполнение функций уполномоченного лица зарубежного производителя
	Импорт медицинских изделий с целью реализации
	Консалтинговые услуги по регистрации медицинских изделий
	Лабораторные испытания медицинских изделий
	Другое:
Сведения об участии юридического лица в качестве члена других НКО	
Сведения об аффилированности юридического лица (или его учредителей, а также лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) с другими юридическими или физическими лицами – участниками сферы обращения медицинских изделий	
Сведения о лице(ах), уполномоченном(ых) взаимодействовать от имени Заявителя с Ассоциацией (ФИО, телефон, электронная почта)	

\_\_\_\_\_ /  
(Должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма анкеты для физического лица

**АНКЕТА**

Дата заполнения анкеты	
Фамилия Имя Отчество	
Паспортные данные (или иного документа, удостоверяющего личность)	
Адрес проживания	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Способ осуществления деятельности применительно к сфере обращения медицинских изделий	Оказываю консалтинговые услуги по регистрации медицинских изделий как физическое лицо (или в статусе ИП)
	Работаю в компании, осуществляющей свою деятельность в сфере обращения медицинских изделий <i>(в этом случае заполнить информацию ниже)</i>
	Другое:
Место работы (заполняется по применимости)	
Должность	
Адрес корпоративного сайта в сети «Интернет»	
Направления деятельности применительно к сфере обращения медицинских изделий	Производство медицинских изделий
	Выполнение функций уполномоченного лица зарубежного производителя
	Импорт медицинских изделий с целью реализации
	Консалтинговые услуги по регистрации медицинских изделий
	Лабораторные испытания медицинских изделий
	Другое:
Сведения об участии физического лица в качестве члена других НКО	
Стаж осуществления деятельности в сфере обращения медицинских изделий	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Форма согласия на обработку персональных данных для физического лица**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(в том числе публикацию посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет)  
(оформляется в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность)*

выдан \_\_\_\_\_,  
*(кем и когда)*

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация) на обработку Ассоциацией моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях осуществления учёта и ведения реестра членов Ассоциации.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, образование, место работы, квалификационная категория, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Ассоциации, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется Ассоциацией с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, реестров.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Ассоциация вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Ассоциации письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Ассоциации в десятидневный срок.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.