

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Ассоциации участников сферы обращения
медицинских изделий
(Протокол от 21.12.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**Ассоциации участников сферы обращения
медицинских изделий**

Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации участников сферы обращения медицинских изделий (далее – Ассоциация), и является внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок избрания, полномочия и основы деятельности Генерального директора Ассоциации (далее - Генеральный директор).

1.2 Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов.

1.3 Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью, действуя при этом от имени Ассоциации без доверенности.

1.4 Срок полномочий Генерального директора составляет 3 (Три) года.

1.5 Правовое положение Генерального директора определяется Уставом Ассоциации, настоящим Положением и трудовым договором.

1.6 Трудовой договор с Генеральным директором подписывает от имени Ассоциации Председатель Совета на основании решения Общего собрания членов о назначении на должность Генерального директора. Размер оплаты труда Генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1 Генеральный директор назначается на должность на основании решения Общего собрания членов.

2.2 Кандидат (кандидаты) для назначения на должность Генерального директора представляются Общему собранию Советом.

2.3 Лицо считается назначенным на должность Генерального директора, если за него проголосовало квалифицированное большинство двумя третями голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1 Генеральный директор действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах своих полномочий.

3.2 Генеральный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1 осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

3.2.2 заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, ведет переговоры, совершает сделки, выдает доверенности;

3.2.3 открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, имеет право подписи финансовых и платежных документов Ассоциации;

3.2.4 предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и/или физическим лицам, представляет интересы Ассоциации в суде;

3.2.5 подписывает распорядительные документы по текущей деятельности Ассоциации;

3.2.6 утверждает локальные нормативные документы по вопросам трудовых отношений

в Ассоциации;

3.2.7 осуществляет прием и увольнение штатных работников;

3.2.8 осуществляет поощрение штатных работников за активную и успешную работу, наложение взысканий в порядке, установленном законодательством;

3.2.9 организует в соответствии с установленным порядком ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, составление отчетов, балансов, смет и текущих планов работ Ассоциации;

3.2.10 устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам в пределах утвержденной сметы расходов Ассоциации;

3.2.11 обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

3.2.12 принимает меры, направленные на привлечение финансовых ресурсов в целях обеспечения уставной деятельности Ассоциации;

3.2.13 готовит годовой отчет и выносит его на рассмотрение Совета для одобрения;

3.2.14 осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции и полномочия, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов и Совета.

3.3 Генеральный директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и заключенным с ним трудовым договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1 Генеральный директор обязан:

4.1.1 ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов о результатах своей работы в сроки, объеме и по форме, определяемой Общим собранием членов;

4.1.2 исполнять требования Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов, принятых в пределах возложенной компетенции;

4.1.3 действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации;

4.1.4 не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию об Ассоциации и её членах;

4.1.5 воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность.

4.2 Генеральный директор не вправе:

4.2.1 приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.2.2 заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

4.2.3 Генеральный директор обязан соблюдать иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации для лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1 Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов.

5.2 Основанием для принятия решения о досрочном прекращении полномочий

Генерального директора служит:

5.2.1 добровольная отставка Генерального директора;

5.2.2 выявление фактов нарушения Генеральным директором требований законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях.

5.3 Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается квалифицированным большинством двумя третями голосов от общего числа голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов.